

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszcy  
poszukuje kandydata / kandydatki do pracy na stanowisko:  
asystent/ka (K/M/N)  
w Dziale Sztuki**

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:**

- za prowadzenie prac naukowo-badawczych,
- gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie nowo pozyskanych obiektów w systemie MUZEO;
- udział w realizacji wypożyczeń obiektów z kolekcji Działu Sztuki,
- przygotowywanie wystaw stałych i czasowych,
- opracowanie i wygłaszanie odczytów dla publiczności,
- uczestnictwo w konferencjach naukowych/sympozyjach,
- inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Muzeum, w formie wykładów, publikacji, artykułów, za przygotowywanie tekstów do katalogów oraz opracowań na potrzeby wydawnictw bądź promocji i edukacji,
- oprowadzania po wystawach.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo),
- zainteresowania problematyką związaną ze sztuką XIX, XX i XXI wieku,
- umiejętności planowania i organizacji pracy, wyznaczania priorytetów;
- odpowiedzialność, dyspozycyjność i gotowość do pracy w weekendy,
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy i wystąpień publicznych
- otwartość na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności,
- umiejętność budowania relacji z podmiotami zewnętrznymi,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność i zaangażowanie,
- elastyczność i gotowość do samodzielnego podejmowanie decyzji,
- wysoka kultura osobista,
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- ze znajomością obsługi programu do ewidencji i zarządzania zbiorami muzealnymi;
- interesujących się zabytkoznawstwem malarstwa, rzeźby, fotografii oraz nowych mediów

**Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w instytucji kultury (praca w muzeum lub innych podmiotach prowadzących działalność muzealniczą) lub związaną z gromadzeniem zbiorów, ich naukowym opracowaniem i działalnością wystawienniczą).
- dobra znajomość innych języków obcych.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy: pełen etat (1/1),
- wynagrodzenie zasadnicze 5.040,00 zł,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości o 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- elastyczne godziny pracy (równoważny system pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru pracy do 12 godzin, praca możliwa w weekendy),
- pakiet socjalny: ZFŚS (dofinansowanie do wczasów, świadczenie świąteczne), możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia grupowego, możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/ szkieł kontaktowych,
- możliwość szkoleń i awansu zawodowego,

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszcy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@muzeum.bydgoszcz.pl](mailto:iod@muzeum.bydgoszcz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>

- legitymację uprawniającą do korzystania z oferty innych instytucji kultury na preferencyjnych warunkach,
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego **do dnia 31.05.2026 r.** na adres: **Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4** lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl)

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 2 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji,
- Muzeum nie zwraca przesłanych dokumentów.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych - zawartych w dokumentach aplikacyjnych - przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zamieszczoną na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>*

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@muzeum.bydgoszcz.pl](mailto:iod@muzeum.bydgoszcz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>